Presiden
MEJAR (K) DATUK MOHAMMAD UBAIDILLAH BIN ENAM @ IMAN

Timbalan Presiden
MEJAR JENERAL DATO' PAHLAWAN HJ. ABU SUFIAN BIN HJ. AHMAD (B)

Naib Presiden
DSP (K) HAJAH AINI SURAYA BINTI DATUK OSMAN
MEJAR (K) HABIBULLAH BIN DATO' HJ. AHMAD
DATO' HJ. JAAFAR BIN HJ. MAT

Setiausaha Kehormat
KAPTEN SHAHARUDDIN BIN SAMSI

Bendahari Kehormat
IR. SOFIA BINTI DATO' IR. JOHARI

Penolong Setiausaha
ASSYANUR NASYRAH BINTI ISHAK

Penolong Bendahari
KU NORZAINUN BT DATO' HJ. IMAM ASMAWI

Ahli-ahli Jawatankuasa
DSP (K) ADILA BIN DATO' ABDULLAH
HJ. KHAIDZER BIN HJ. KEDAH
MEJAR (K) MUHAMMAD SYAFIQ BIN DATUK HJ. ISHAK
DATUK ARIF IZUDDIN BIN MOHD RADZALI
DATO' MOHID BIN MOHAMED
DATUK MUHAMMAD SYAHRIL BIN ABU BAKAR
AISHAH BINTI MAT DESA
DATO' DR. S. PRABAKARAN A/L K. SELVARAJU
MOHAMED IMRAN BIN MOHD AFZAL

Juruaudit Dalaman
MOHD HODORI B. SARBINI
HJ. ZAINAL ABIDIN BIN MD KASIM

Pengerusi WP Kuala Lumpur & Putrajaya
DATUK BALDEV SINGH KAILAY A/L DR. KARPAL SINGH

Pengerusi Negeri Selangor
DCP DATUK SALEHHUDIN BIN ABD RAHMAN (B)

Pengerusi Negeri Johor
DATUK HJ. MHD. TAHIR BIN HJ. MOHD NOAH

Pengerusi Negeri Perak
NOOR SUHAILA BINTI MARSIDI

Pengerusi Negeri Kelantan
MOHAMMAD ATIF NADDEEM BIN KAMAL, J.P

Pengerusi Negeri Terengganu
HJ. CHE MOHAMAD NOOR BIN HUSAIN

Pengerusi Negeri Pahang
MEJAR (K) MUHAMMAD SYAFIQ BIN DATUK ISHAK

Pengerusi Negeri Pulau Pinang
MEJAR (K) HJ. ADNAN BIN ABDULLAH

Pengerusi Negeri Kedah & Perlis
DATO' HJ. MD ROSLI BIN HJ. ABD WAHAB

Pengerusi Negeri Melaka
DATUK AZLINDA BINTI ZUBIR

Pengerusi Negeri Sembilan
MEJAR MOHD ZAINAL BIN JUNI (B)

Pengerusi Negeri Sabah
NORJIE BINTI BUSU

Pengerusi Negeri Sarawak
NOOREHAIDAH BINTI ABDUL HASSAN

Sekretariat

Pengurus Besar
JEFF NOR JETTEY

PIKM/SEKRETARIAT/AHLI/MAT33/NOTIS/2026(1) 30 OKTOBER 2026

PRESIDEN DAN AHLI JAWATANKUASA PIKM
SEMUA AHLI PIKM
JURUAUDIT BERTAULIAH PIKM
JURUAUDIT DALAMAN PIKM
PENASIHAT UNDANG-UNDANG BERTAULIAH PIKM
LEMBAGA DISIPLIN PIKM

YBhg. Tun/Tan Sri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN INDUSTRI KESELAMATAN MALAYSIA (PIKM) KE-33

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa selaras dengan peruntukan Artikel 8 dan Artikel 9 Perlembagaan Persatuan Industri Keselamatan Malaysia (PIKM), Ahli Jawatankuasa PIKM telah memutuskan untuk mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) PIKM Ke-33 pada ketetapan seperti berikut:

TARIKH	:	**30 NOVEMBER 2026 (ISNIN)**
MASA	:	**8.30 PAGI - 2.00 PETANG (PENDAFTARAN AGM BERMULA JAM 7.30 PAGI SEHINGGA 8.45 PAGI)**
TEMPAT	:	**MANHATTAN BALLROOM II & III, ARAS 14, BERJAYA TIMES SQUARE HOTEL, KUALA LUMPUR, 1 JALAN IMBI, 55100 KUALA LUMPUR**
ATURCARA	:	**DINAMAKAN LAMPIRAN 1**
AGENDA	:	**DINAMAKAN LAMPIRAN 2**
PAKAIAN	:	**FORMAL DAN KEMAS**

SEKRETARIAT PIKM: UNIT 715 & 716, BLOK A, TINGKAT 7, KELANA BUSINESS CENTRE, JALAN SS7/2, KELANA JAYA, 47301 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-7804 7359 / 03-7804 1733 E-MEL : info@pikm.my

3. Bagi tujuan mesyuarat agung, semua ahli diminta untuk:

3.1 Menamakan **dua (2) orang Perwakilan** terdiri daripada **Ahli Lembaga Pengarah Syarikat** untuk menghadiri mesyuarat agung;

3.2 Memastikan perwakilan yang dinamakan hendaklah mematuhi **Artikel 9 (Perkara 9.5) Perlembagaan PIKM**; dan

3.3 Membuat **cadangan usul** AGM PIKM Ke-33, sekiranya ada.

4. Bersama ini dilampirkan **Tatacara Penggunaan Portal e-PIKM (www.e-pikm.my)** bagi mengisi borang Pendaftaran Perwakilan dan Cadangan Usul seperti di ***Lampiran 3*****. Borang-borang tersebut** perlu **dilengkapkan melalui Portal e-PIKM** yang kemudiannya **dicetak, ditandatangan dan dicop syarikat** untuk dikemukakan kepada Sekretariat PIKM menerusi **emel agm33@pikm.my.**

4.1 **Borang Pendaftaran Perwakilan (Borang A)** - *Panduan mengisi Borang A sila rujuk* ***Lampiran 4***; dan

4.2 **Borang Cadangan Usul Bertulis (Borang B)** - ***Jika ada****, sila rujuk panduan mengisi Borang B seperti di* ***Lampiran 5***.

5. **Borang Perwakilan (Borang A)**

5.1 Diisi dan disahkan secara bertulis oleh Ahli Lembaga Pengarah selepas dicetak di Portal e-PIKM;

5.2 Dikemukakan kepada Sekretariat PIKM ke alamat emel **agm33@pikm.my**; dan

5.3 Bagi kelancaran dan persediaan awal, diminta syarikat mengemukakan Borang A **pada atau sebelum 16 November 2026 (Isnin), sebelum jam 5.30 petang**.

6. **Borang Cadangan Usul Bertulis (Borang B) -** ***sekiranya ada***

6.1 Diisi dengan lengkap jika ada usul;

6.2 Disahkan secara bertulis oleh Ahli Lembaga Pengarah selepas dicetak di Portal e-PIKM;

6.3 Dikemukakan kepada Sekretariat PIKM ke alamat emel **agm33@pikm.my**; dan

6.4 Tarikh akhir penghantaran Borang B **pada 9 November 2026 (Isnin) sebelum jam 5.30 petang** selaras dengan Perlembagaan PIKM pada Artikel 9.2 iaitu 21 hari sebelum tarikh AGM.

7. Bagi memastikan kelancaran mesyuarat agung, sila ambil perhatian terhadap butiran yang berikut:

7.1 Sila pastikan kad pengenalan dibawa ketika menghadiri mesyuarat agung;

7.2 Perwakilan dan Pemerhati berdaftar akan **menerima e-tiket sebanyak tiga (3) kali mengandungi Kod QR yang sama** melalui penghantaran **emel dan aplikasi Whatsapp** yang didaftarkan melalui Borang A; dan

7.3 Hadir ke kaunter pendaftaran di mana petugas akan mengimbas kod QR tersebut untuk tujuan pendaftaran.

8. Diingatkan semua ahli hendaklah menjelaskan yuran tahunan keahlian 2026 dan tahun-tahun sebelumnya serta sebarang tunggakan yuran kepada Persatuan bagi mengelakkan kehilangan hak sebagai ahli Persatuan selaras dengan ketetapan Artikel 5, Artikel 6, dan Artikel 7 Perlembagaan PIKM.

9. **Laporan Tahunan Aktiviti PIKM Tahun 2026, Laporan dan Penyata Kewangan PIKM yang diaudit bagi Tahun Kewangan Berakhir pada 31 Disember 2025, dan Usul Bertulis akan dipamerkan dan boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Persatuan (www.pikm.my) pada 23 November 2026 (Isnin)** selaras dengan Perlembagaan PIKM pada Artikel 9.4 **(7 hari sebelum tarikh AGM).** Untuk makluman, **PIKM tidak membekalkan bahan bercetak yang berkaitan pada hari mesyuarat agung.** Tarikh-tarikh penting berkaitan mesyuarat agung seperti di ***Lampiran 6.***

Segala kerjasama YBhg. Tun/Tan Sri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian dan salam hormat.

Yang benar,

KAPT SHAHARUDDIN BIN SAMSI
SETIAUSAHA KEHORMAT

s.k: Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Negeri Selangor
Aras 8, Wisma PKPS, Persiaran Perbandaran
Seksyen 14
40000 Shah Alam
Selangor

LAMPIRAN 1

ATURCARA

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN INDUSTRI KESELAMATAN MALAYSIA KE-33

30 NOVEMBER 2026 (ISNIN)
MANHATTAN BALLROOM II & III, ARAS 14, BERJAYA TIMES SQUARE HOTEL,
KUALA LUMPUR, 1 JALAN IMBI, 55100 KUALA LUMPUR

MASA	PERKARA
7.30 pagi	i. Pendaftaran bermula bertempat di Foyer, Manhattan Ballroom II & III (Aras 14) ii. Minum pagi di Foyer, Bilik Bronx V & Bilik Bronx VI (Aras 14)
Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-33 bersidang di Dewan Manhattan Ballroom II & III, Aras 14	
8.30 pagi	Para perwakilan masuk ke Dewan Manhattan Ballroom II & III, Aras 14
8.50 pagi	Tayangan video keselamatan hotel
9.00 pagi	Nyanyian Lagu Negaraku dan Lagu Industri Keselamatan
9.10 pagi	Ucapan aluan pengerusi majlis
9.15 pagi	Bacaan doa
9.20 pagi	Ucapan aluan Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-33 oleh Presiden PIKM, Mejar (K) Datuk Mohammad Ubaidillah Bin Enam @ Iman
9.30 pagi	Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-33 bersidang
12.25 tengah hari	Ucapan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan ke-33 oleh Presiden PIKM
12.30 tengah hari	Sesi bergambar berkumpulan
12.40 tengah hari	Jamuan makan tengah hari
2.00 petang	Bersurai

LAMPIRAN 2

AGENDA

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERSATUAN INDUSTRI KESELAMATAN MALAYSIA KE-33

30 NOVEMBER 2026 (ISNIN)
MANHATTAN BALLROOM II & III, ARAS 14, BERJAYA TIMES SQUARE HOTEL, KUALA LUMPUR, 1 JALAN IMBI, 55100 KUALA LUMPUR

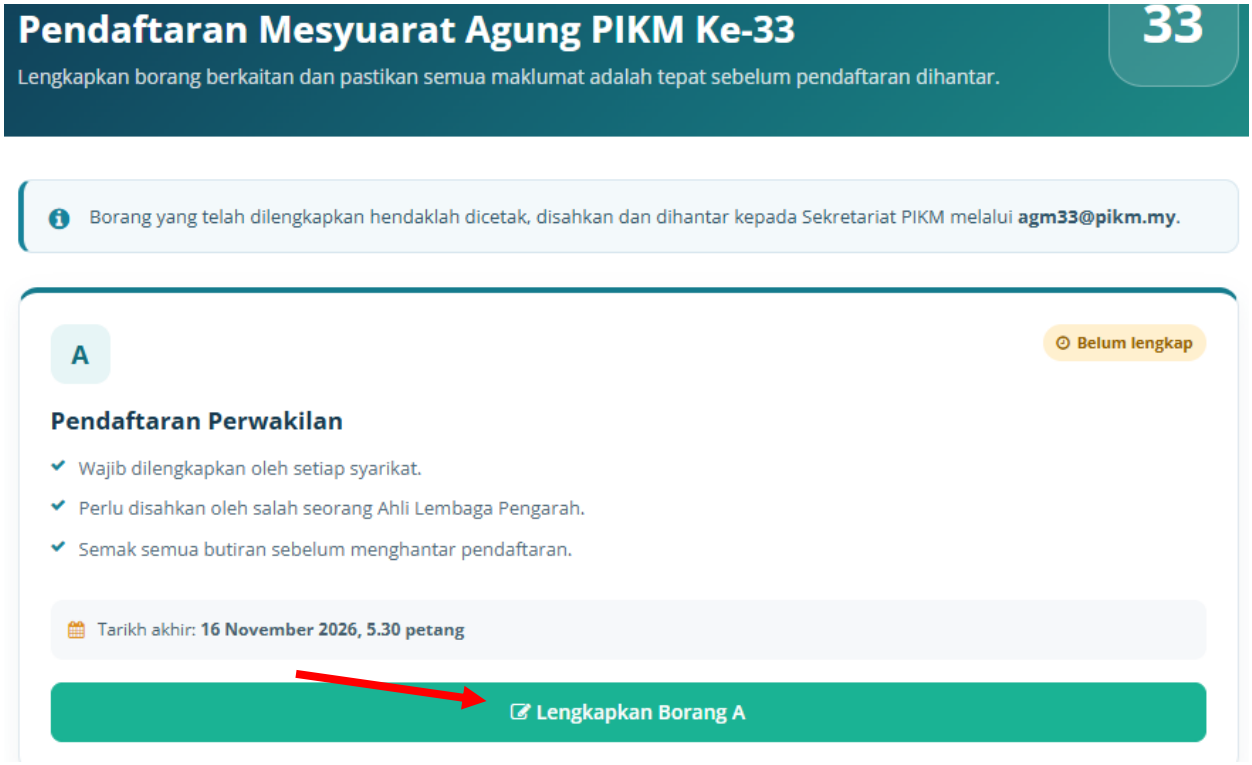
BIL.	MASA	PERKARA
1.	9.20 pagi	Ucapan pembukaan dan perasmian Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-33 oleh Presiden PIKM, Mejar (K) Datuk Mohammad Ubaidillah Bin Enam @ Iman
2.	9.30 pagi	Mengesahkan dan meluluskan minit Mesyuarat Agung PIKM Ke-32
3.	9.40 pagi	Mengesahkan dan meluluskan Laporan Tahunan dan Aktiviti PIKM Tahun 2026
4.	10.20 pagi	Mengesahkan dan meluluskan Laporan dan Penyata Kewangan PIKM yang Diaudit bagi Tahun Kewangan Berakhir pada 31 Disember 2025
5.	10.40 pagi	Pelantikan: i. Juruaudit Bertauliah ii. Juruaudit Dalaman iii. Penasihat Undang-undang Bertauliah
6.	10.55 pagi	Membentang dan Menimbang Usul-usul bertulis Ahli
7.	11.55 pagi	Hal-hal Lain Dasar & Kawal Selia Kendiri: i. Perakuan ahli terhadap Kod Etika PIKM ii. Pembentangan prosedur operasi standard (SOP) Sistem e-Aduan / tindakan
8.	12.25 tengah hari	Ucapan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan ke-33 oleh Presiden PIKM
Jamuan Makan Tengah Hari		

LAMPIRAN 3

TATACARA BORANG PENDAFTARAN PERWAKILAN DAN CADANGAN USUL BAGI MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PIKM KE-33 MELALUI PORTAL E-PIKM

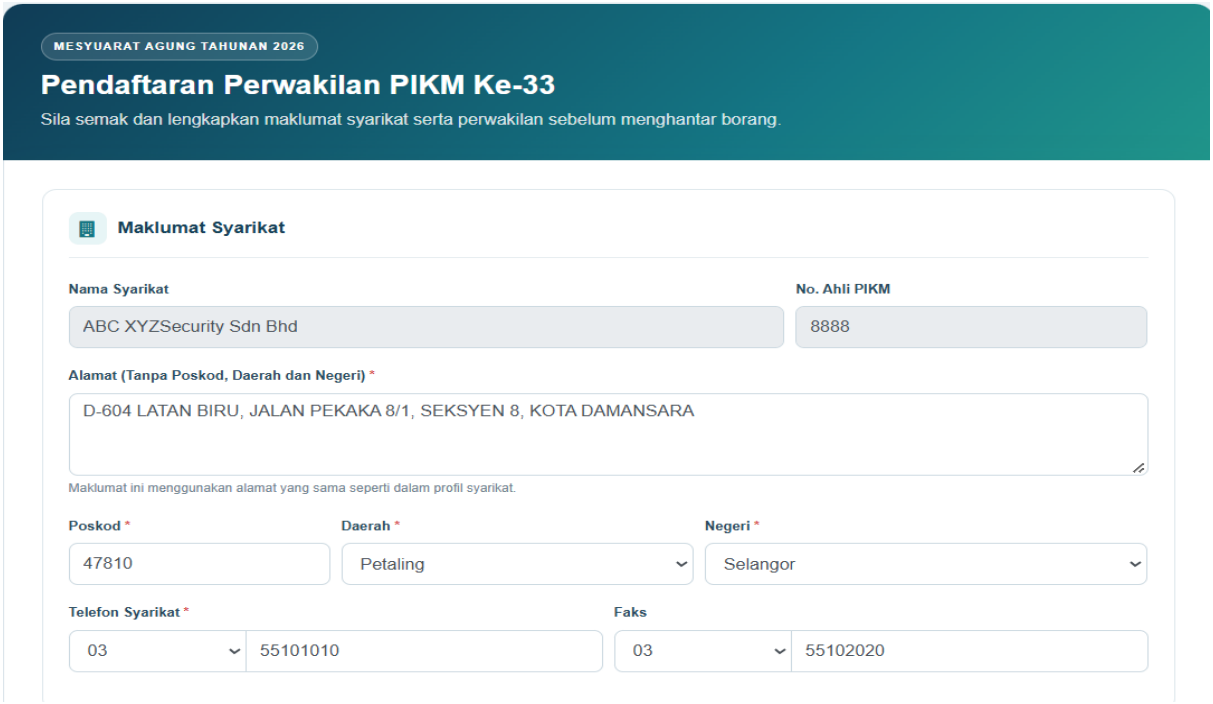
1. PENDAFTARAN PERWAKILAN (BORANG A)

Langkah 1: Login ke Portal e-PIKM di **https://www.e-pikm.my**

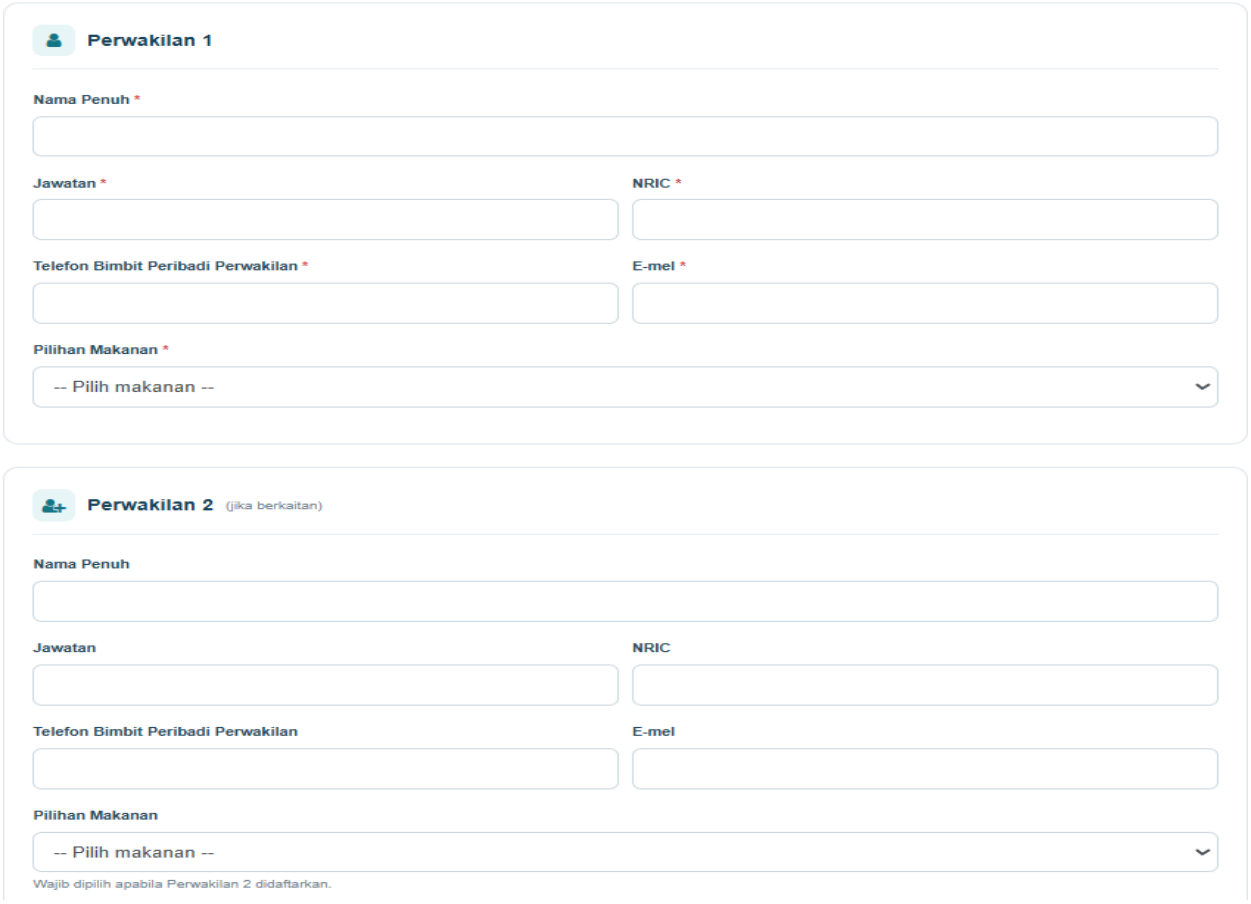


Langkah 2: Perwakilan yang belum memulakan sebarang pendaftaran berkaitan Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-33 (AGM) akan melihat paparan maklumat seperti di atas di halaman utama Portal e-PIKM. Klik butang **LENGKAPKAN BORANG A.**

Nota: Perlu melengkapkan Borang A terlebih dahulu untuk melihat paparan Borang Cadangan Usul (Borang B).

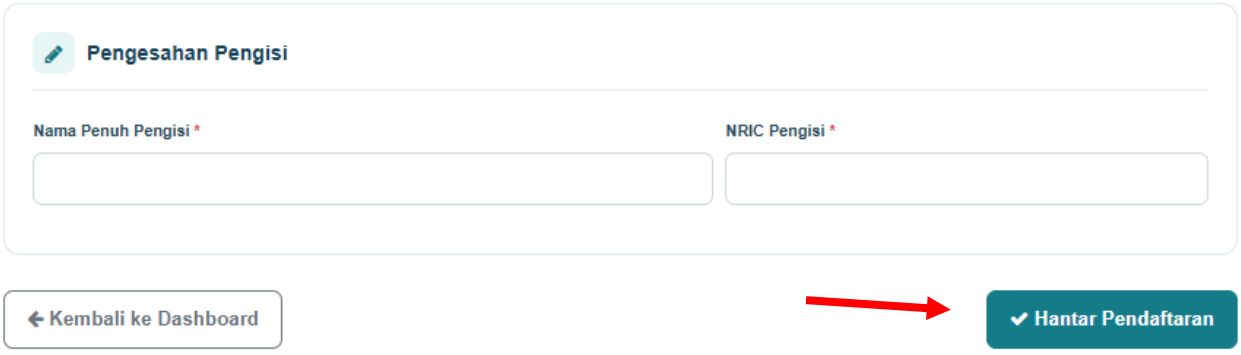


Langkah 3: Anda akan dibawa ke halaman borang yang perlu diisi. Sila isi maklumat seperti yang ditunjukkan di atas. Semak maklumat syarikat dan pastikan lengkap dan tepat. Sila kemaskini maklumat syarikat jika perlu. Sila pastikan butiran syarikat menggunakan butiran ibu pejabat syarikat.



Langkah 4: Masukkan maklumat Perwakilan 1 dan Perwakilan 2 dengan lengkap.

Mohon perhatian: Bagi tujuan pendaftaran dan pengesahan kehadiran pada 30 November 2026 (Isnin), Perwakilan atau Pemerhati berdaftar akan menerima e-tiket yang mengandungi Kod QR yang akan dikemukakan melalui emel & aplikasi Whatsapp telefon bimbit perwakilan masing-masing yang didaftarkan di dalam Borang A ini.



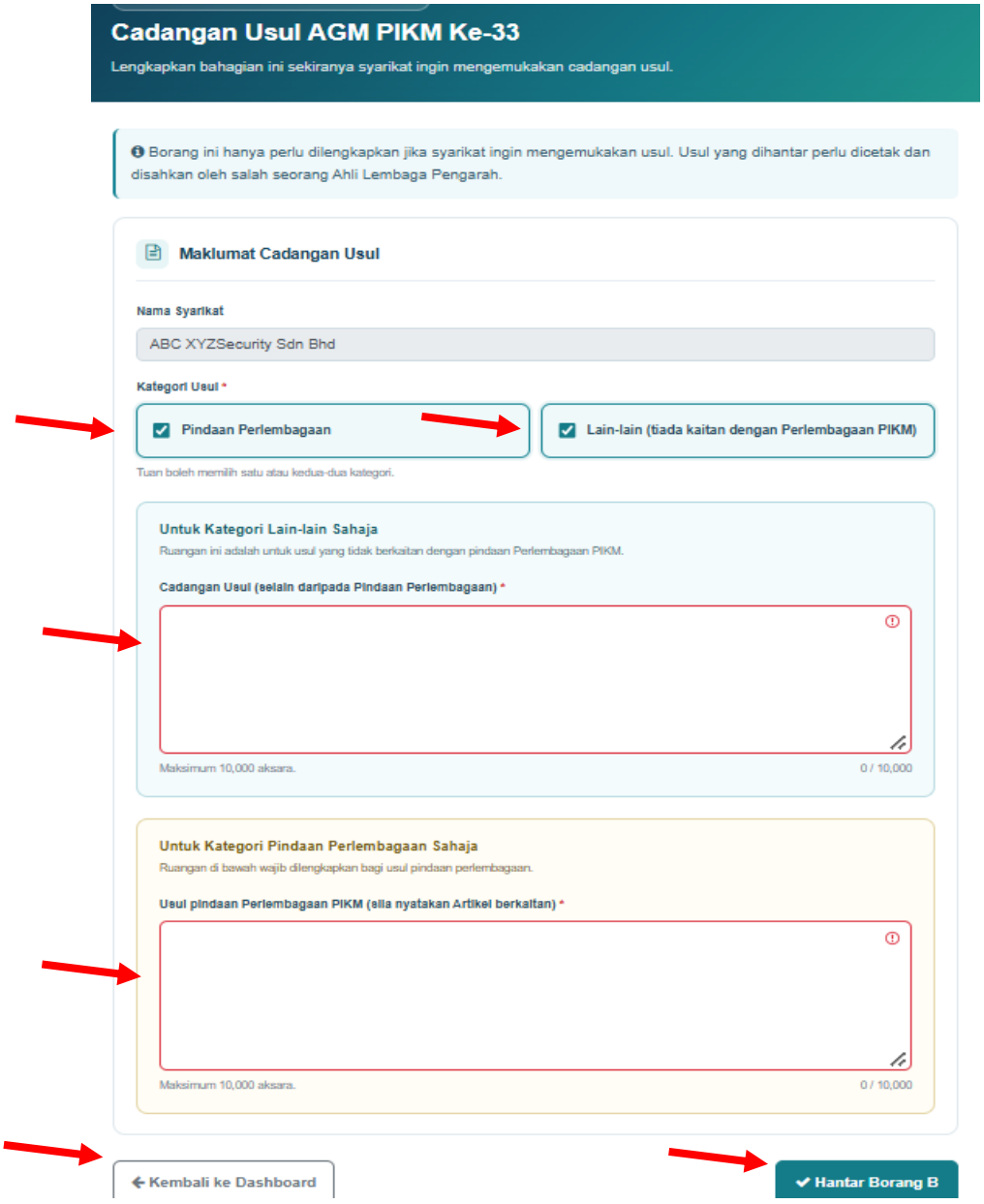
Langkah 5: Masukkan nama individu yang bertanggungjawab mengisi semua maklumat di atas berserta nombor kad pengenalan. Klik butang **HANTAR PENDAFTARAN** untuk menghantar semua maklumat di atas.

2. CADANGAN USUL (BORANG B) - jika ada



Langkah 1: Jika tiada sebarang **Cadangan Usul (Borang B)** sila klik pada butang **"CETAK BORANG A"** untuk disahkan oleh salah seorang Ahli Lembaga Pengarah kemudian dikemukakan kepada Sekretariat PIKM ke **alamat emel agm33@pikm.my pada atau sebelum 16 November 2026 (Isnin) sebelum jam 5.30 petang.**

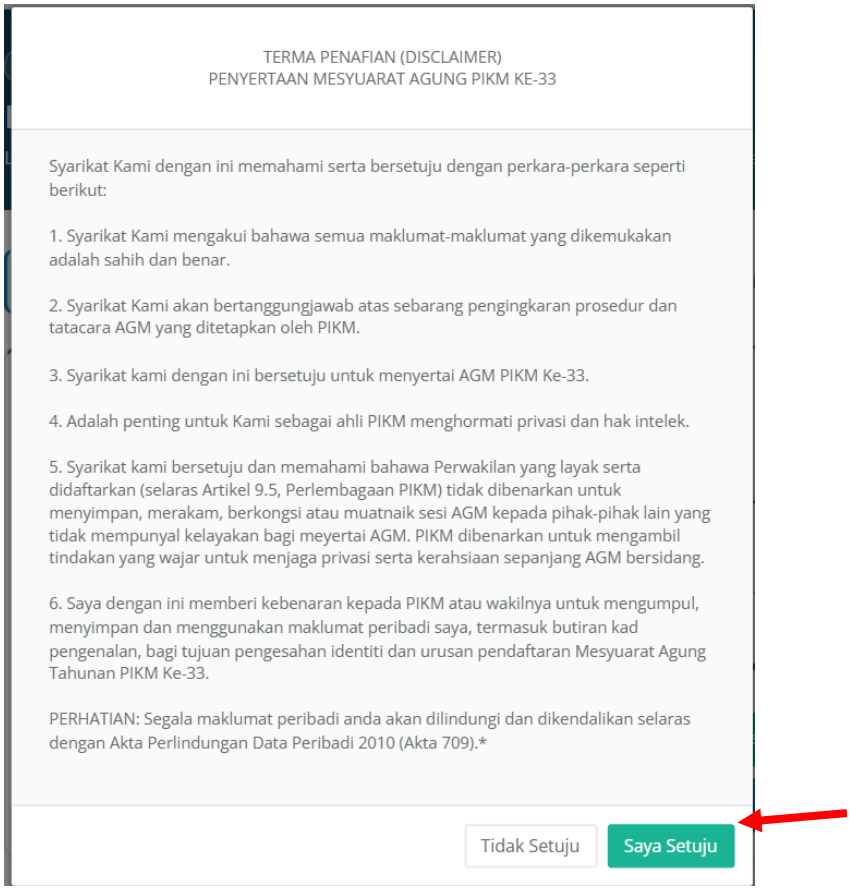
Jika ada, sila klik butang **"LENGKAPKAN BORANG B"** seperti di atas.



Langkah 2: Borang Usul (Borang B) ini hanya perlu dilengkapkan jika syarikat ingin mengemukakan usul. Usul yang dihantar perlu dicetak dan disahkan oleh salah seorang Ahli Lembaga Pengarah.

Syarikat boleh memilih salah satu atau kedua-dua **kategori** yang disediakan iaitu **Pindaan Perlembagaan** atau **Lain-lain (tiada kaitan dengan Perlembagaan PIKM)** serta melengkapkan usul pada kotak yang disediakan.

Langkah 3: Klik butang **"Hantar Borang B"** di penjuru kanan bawah setelah selesai, atau **"Kembali ke Dashboard"** untuk keluar ke laman utama.



Langkah 4: Ahli perlu bersetuju dengan Terma Penafian atau *Disclaimer* yang ditetapkan sebelum dapat mencetak borang-borang. Ahli akan dianggap bersetuju dengan terma penafian yang ditetapkan jika mencetak borang tersebut.

Catatan Penting: Borang yang telah dicetak perlu dilengkapkan di bahagian yang memerlukan tulisan tangan dan juga perlu dicop dengan cop syarikat di tempat yang sepatutnya. Borang yang dilengkapkan perlu dikemukakan kepada Sekretariat PIKM secara penghantaran emel ke alamat emel agm33@pikm.my mengikut tarikh yang ditetapkan.

PERINGATAN PENTING

PIHAK SEKETARIAT BERHAK MENOLAK PENDAFTARAN YANG DIDAPATI TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, MENGANDUNGI MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT ATAU TIDAK BENAR.

Untuk bantuan teknikal berkaitan pengisian maklumat di atas, sila hubungi pihak Sekretariat PIKM di talian 03-7804 7359 / 03-7804 1733.

LAMPIRAN 4

Panduan Mengisi Borang Perwakilan (Borang A)

1. Syarikat yang akan menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan PIKM ke-33 perlu mengisi dengan lengkap Borang Perwakilan seperti di **Borang A melalui Portal e-PIKM (www.e-pikm.my)**.

2. Syarikat perlu memastikan butiran yang diperlukan iaitu nama syarikat, alamat, nombor telefon, nombor faks, alamat emel, serta mengemukakan butiran dua orang perwakilan iaitu nama penuh, nombor kad pengenalan, jawatan dan nombor telefon bimbit **diisi dengan tepat.**

3. **Mohon perhatian:** Bagi tujuan pendaftaran dan pengesahan kehadiran, semua Perwakilan dan Pemerhati berdaftar akan **menerima mesej e-tiket sebanyak tiga (3) kali mengandungi Kod QR yang sama** yang akan dikemukakan melalui penghantaran emel dan aplikasi Whatsapp yang didaftarkan melalui Borang A.

4. Syarikat perlu **mencetak Borang A** yang diisi dari Portal e-PIKM dan **mengesahkan borang tersebut oleh salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah** dengan melengkapkan nama, tandatangan, tarikh dan cop syarikat.

5. Borang Perwakilan (Borang A) yang telah lengkap diisi harus dikemukakan kepada Sekretariat PIKM ke alamat emel **agm33@pikm.my.**

6. Persatuan berhak untuk menolak pendaftaran perwakilan bagi maklumat yang didapati **tidak lengkap atau tidak sah.**

7. Bagi kelancaran dan persediaan awal mesyuarat, diminta syarikat mengemukakan Borang A **pada atau sebelum 16 November 2026 (Isnin), sebelum jam 5.30 petang.**

8. **PIHAK SEKETARIAT BERHAK MENOLAK PENDAFTARAN YANG DIDAPATI TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, MENGANDUNGI MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT / TIDAK BENAR ATAU DITERIMA SELEPAS JAM 5:30 PETANG PADA 16 NOVEMBER 2026 (ISNIN).**

Nota: Artikel 9.5 Perlembagaan PIKM berkenaan **kelayakan perwakilan** mesyuarat agung. Semua ahli diminta menamakan **dua (2) orang Perwakilan yang terdiri daripada Ahli Lembaga Pengarah Syarikat** untuk menghadiri mesyuarat agung. Perwakilan yang dinamakan hendaklah mematuhi **Artikel 9 (Perkara 9.5) Perlembagaan PIKM.**

Article 9.5 MEMBER REPRESENTATIVE

Each Member shall be entitled to appoint not more than two (2) representatives to represent them at any AGM or Extraordinary General Meeting (EGM). These representatives must either be:

a) The Executive Chairman, Managing Director or Executive Director or Director in the case of companies registered under the Companies Act, 2016; or
c) Provided that no proxies shall be allowed to attend the meeting and vote.

LAMPIRAN 5

Panduan Mengisi Borang Cadangan Usul (Borang B):

1. Syarikat yang ingin mencadangkan usul perlu mengisi dengan lengkap Borang Perwakilan (Borang A) terlebih dahulu, sebelum dibenarkan mengisi **Borang Cadangan Usul (Borang B) melalui Portal e-PIKM (www.e-pikm.my).**

2. Syarikat perlu memastikan butiran yang diperlukan iaitu nama syarikat dan cadangan usul **diisi dengan lengkap.**

3. **Sekiranya mempunyai usul,** syarikat perlu mencetak Borang Cadangan Usul (Borang B) yang diisi dari Portal e-PIKM dan mengesahkan borang tersebut oleh **salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah** dengan melengkapkan nama, tandatangan, tarikh dan cop syarikat.

4. Borang B yang telah lengkap diisi harus dikemukakan kepada Sekretariat PIKM ke alamat **emel agm33@pikm.my** pada atau sebelum **9 November 2026 (Isnin), sebelum jam 5.30 petang.**

5. **PIHAK SEKETARIAT BERHAK MENOLAK USUL YANG DIDAPATI TIDAK DIISI DENGAN LENGKAP, MENGANDUNGI MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT / TIDAK BENAR ATAU DITERIMA SELEPAS JAM 5:30 PETANG PADA 9 NOVEMBER 2026 (ISNIN).**

Nota: Artikel 9.2 Perlembagaan PIKM berhubung sebarang resolusi atau usul daripada Ahli yang dicadangkan untuk dibentangkan dan dipertimbangkan pada AGM hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Setiausaha Kehormat tidak lewat daripada dua puluh satu (21) hari sebelum tarikh AGM.

Petikan Perlembagaan PIKM:

NOTICE OF BUSINESS

Notice of any resolution or motion from Members proposed to be moved at the AGM shall be given in writing to Honorary Secretary not later than twenty one (21) days before the date of the AGM.

LAMPIRAN 6

TARIKH-TARIKH PENTING BERKAITAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PIKM KE-33 PADA 30 NOVEMBER 2026

BIL.	PERKARA	TARIKH	CATATAN
1.	Mesyuarat Agung Tahunan PIKM ke-33	**30 November 2026 (Isnin)**	Manhattan Ballroom II & III, Aras 14, Berjaya Times Square Hotel, Kuala Lumpur
2.	Penghantaran Notis Mesyuarat Agung	Selewat-lewatnya **31 Oktober 2026 (Sabtu)**	• Laman Web PIKM & Emel. • Perlembagaan PIKM pada Artikel 9.1 iaitu selewatnya **30 hari sebelum tarikh mesyuarat agung.**
3.	Borang Perwakilan (**Borang A**)	Selewat-lewatnya **16 November 2026 (Isnin)**	Bagi kelancaran dan persediaan awal mesyuarat (14 hari sebelum)
4.	Borang Cadangan Usul (**Borang B**)	Selewat-lewatnya **9 November 2026 (Isnin)**	• ***Sekiranya ada*.** • Perlembagaan PIKM pada Artikel 9.2 iaitu **21 hari sebelum tarikh mesyuarat agung.**
5.	Laporan Mesyuarat Agung (dimuat turun melalui laman web rasmi Persatuan, www.pikm.my) i. Minit Mesyuarat Agung Tahunan PIKM Ke-32; ii. Laporan Aktiviti Tahun 2026; iii. Laporan dan Penyata Kewangan PIKM bagi Tahun Kewangan Berakhir 31 Disember 2025; iv. Agenda; dan v. Usul bertulis ahli	Selewat-lewatnya **23 November 2026 (Isnin)**	Perlembagaan PIKM pada Artikel 9.4 iaitu **7 hari sebelum tarikh mesyuarat agung.**
6.	Penghantaran **e-tiket sebanyak tiga (3) kali yang mengandungi Kod QR yang sama** ke **alamat emel dan Whatsapp** yang didaftarkan melalui Borang A: i. Emel pengesahan pendaftaran ii. Emel peringatan mesra iii. Whatsapp pengesahan pendaftaran	**Tarikh sasaran:** i. 23 November 2026 (Isnin) ii. 27 November 2026 (Jumaat) ii. 29 November 2026 (Ahad)	Pada AGM 30 November 2026, sila hadir ke kaunter pendaftaran AGM di mana petugas akan mengimbas kod QR tersebut untuk tujuan pendaftaran.