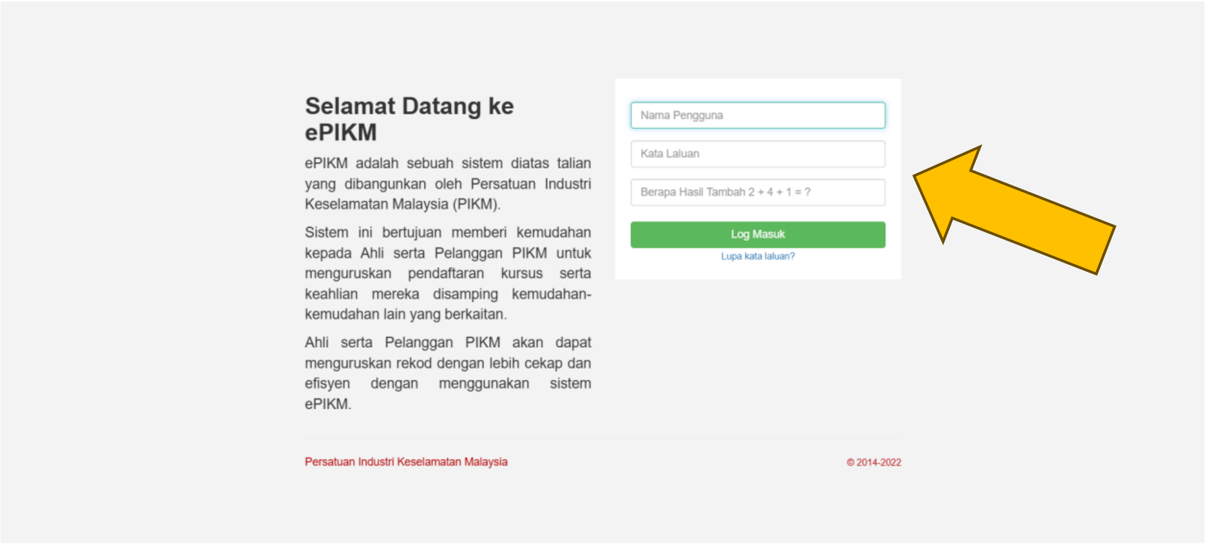
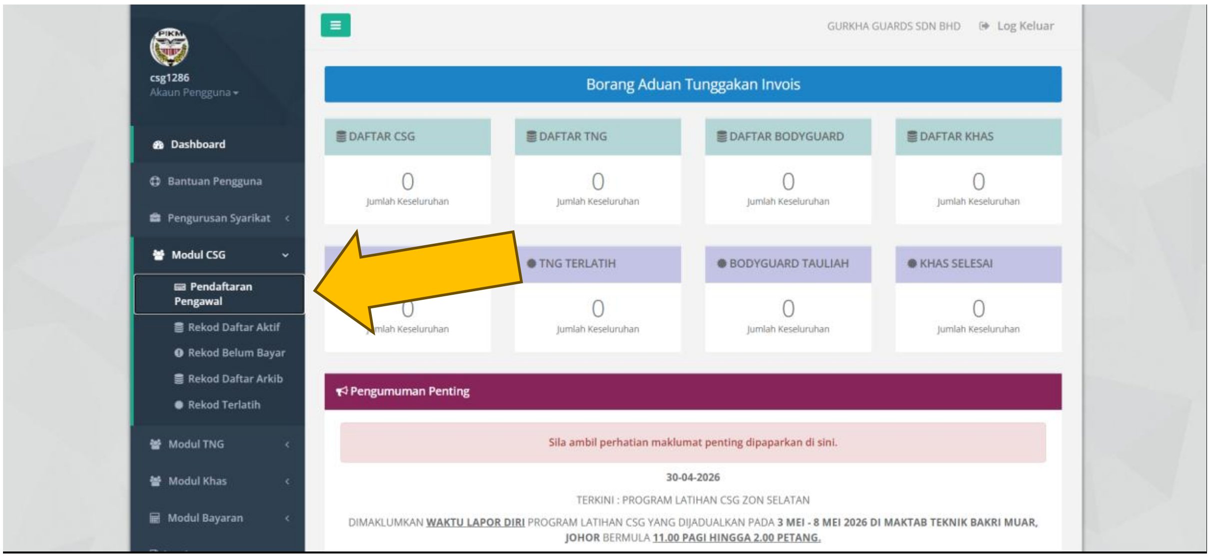
TATACARA PENDAFTARAN KURSUS CSG

LAYARI LAMAN PORTAL E-PIKM: https://e-pikm.my/clients/

1. Isikan Nama Pengguna, Kata Laluan & Jawapan Hasil Tambah.

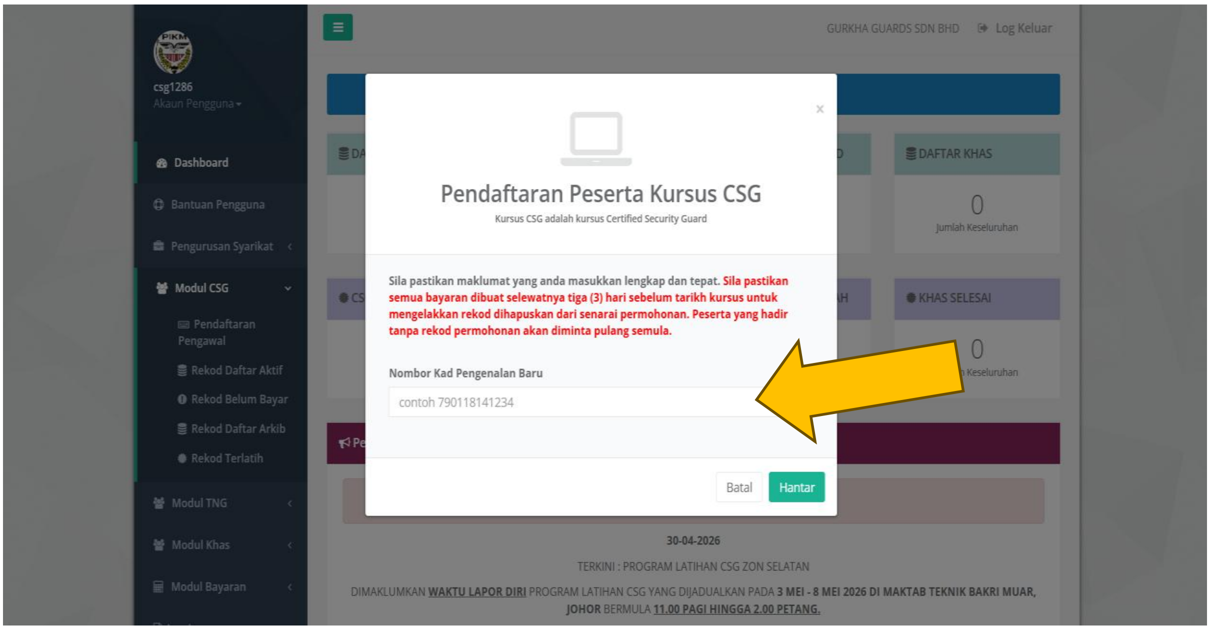


2. Teruskan ke Modul CSG bagi mendaftarkan peserta ke Kursus CSG dengan menekan butang '**Pendaftaran Pengawal'**.



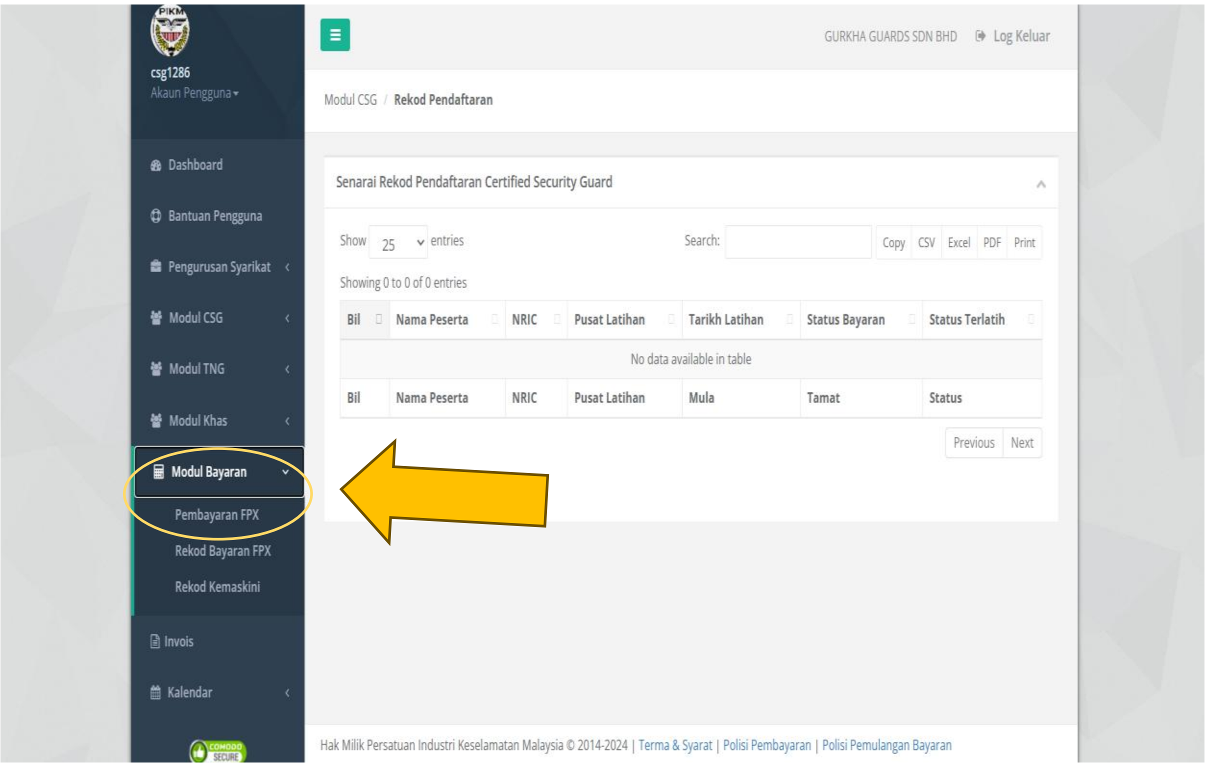
3. Isikan Nombor Kad Pengenalan peserta, pilih **Zon Kursus, Pusat Latihan & Tarikh Latihan**. Ahli diminta untuk mengisi maklumat peserta (Alamat Pejabat, Alamat Rumah, Nombor Telefon, Waris dll).

4. Ahli diminta untuk mengepilkan dokumen (**Tapisan Keselamatan KDN & Laporan Kesihatan**) pada laman terakhir pendaftaran sebelum menghantar permohonan.



5. Selesai melakukan pendaftaran peserta, teruskan ke '**Modul Bayaran – Pembayaran FPX**' bagi membuat pembayaran kursus.

6. Jumlah bayaran akan tertera setelah ahli memilih jumlah peserta yang ingin dibayar. Teruskan ke laman bayaran FPX untuk meneruskan pembayaran.



7. Selesai pendaftaran dan pembayaran, Ahli boleh menyemak senarai pendaftaran peserta pada **‘Modul CSG – Rekod Daftar Aktif’**.

8. Peserta yang telah didaftarkan hendaklah menghadirkan diri ke Pusat Latihan mengikut waktu yang ditetapkan dengan membawa:

   i. Kad Pengenalan
   ii. Salinan Tapisan Keselamatan KDN
   iii. Laporan Kesihatan