

**MAJLIS AMANAH RAKYAT [MAR]**

Agensi di bawah

Agensi Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah

**GERMAN-MALAYSIAN INSTITUTE**

Institut Pengajian di bawah MARA

**KENYATAAN TAWARAN TENDER
(KHAS UNTUK BUMIPUTERA)**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada kontraktor yang berpengalaman, berkelayakan dan didaftarkan dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** di dalam bidang berikut :-

NO TENDER	TAJUK TENDER	KOD BIDANG MOF	TEMPOH PENJUALAN DAN PENGAMBILAN DOKUMEN TENDER	HARGA DOKUMEN SEUNIT	TARIKH TUTUP TENDER
GMI 2026/002	PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN DI GERMAN-MALAYSIAN INSTITUTE (GMI)	220801	26 JANUARI 2026 (BERMULA 11.00 PAGI) HINGGA 13 FEBRUARI 2026 TAKLIMAT/LAWATAN TAPAK TARIKH: 26 JANUARI 2026 MASA: 10.00 PAGI LOKASI: AUDITORIUM, BANGUNAN PENTADBIRAN GMI	RM50.00	27 FEBRUARI 2026 (SEBELUM 12.00 TENGAH HARI)

**** KONTRAKTOR BERMINAT DIWAJIBKAN MENGHADIRI TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK TENDER****** SILA BAWA BERSAMA SATU (1) SALINAN SIJIL-SIJIL SYARIKAT YANG MASIH SAH TEMPORNYA DAN COP SYARIKAT SEMASA MENGHADIRI SESI TAKLIMAT/ LAWATAN TAPAK TENDER**

2. Kontraktor hendaklah mengemukakan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan (**Kod Bidang : 220801**), Borang 49, Sijil untuk menjalankan urusan Agensi Persendirian Kementerian Dalam Negeri, Sijil Keahlian Persatuan Perkhidmatan Kawalan Keselamatan Malaysia (PPKKM) dan lain-lain sijil atau surat pengesahan yang berkaitan, sekiranya ada, untuk semakan sebelum dibenarkan mengambil dokumen.

- i) **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- ii) **SIJIL AKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BUMIPUTERA dengan KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**
- iii) **SIJIL PEMATUHAN CUKAI (TCC-TAX COMPLIANCE CERTIFICATE) BERSTATUS PATUH**

Satu salinan sijil-sijil di atas (tidak dikembalikan) hendaklah dikemukakan untuk simpanan GMI semasa mengambil dokumen. GMI berhak menolak permohonan yang pada tanggapan GMI tidak layak.

3. Bayaran dokumen tender boleh dibuat secara **atas talian ke akaun 8002777436 (CIMB)** atas nama **"GERMAN-MALAYSIAN INSTITUTE"**. Wang ini tidak akan dikembalikan. Sila bawa bukti bayaran semasa mengambil dokumen tender. **Satu (1) pembekal hanya dibenarkan membeli satu (1) dokumen tender bagi setiap tender dan mengemukakan satu (1) tawaran tender sahaja.**

4. Dokumen tender boleh didapati pada **waktu pejabat (9.00 pagi–12.30 tengah hari), (2.30 petang–4.30 petang)** Hari Isnin-Jumaat seperti alamat di bawah. **Dokumen tawaran tidak akan dijual selepas tempoh penjualan tender.**

SEKSYEN PEROLEHAN

**ARAS 1, BANGUNAN PENTADBIRAN
GERMAN-MALAYSIAN INSTITUTE
JALAN ILMIAH, TAMAN UNIVERSITI
43000 KAJANG, SELANGOR.**

5. **Semua kos berkaitan dengan tawaran di atas adalah menjadi tanggungjawab pembekal.**
6. GMI tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. GMI berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
7. Dokumen yang telah lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang bermeteri dan bertanda dengan **No. Tender** dan **Tajuk Tender** di sebelah kiri atas sampul surat dan hendaklah dimasukkan ke dalam **Peti Tender** seperti alamat di bawah **pada tarikh tutup tender sebelum, jam 12.00 tengah hari :**

KETUA SEKSYEN PEROLEHAN**SEKSYEN PEROLEHAN**

**ARAS 1, BANGUNAN PENTADBIRAN
GERMAN-MALAYSIAN INSTITUTE
JALAN ILMIAH, TAMAN UNIVERSITI
43000 KAJANG, SELANGOR.**

8. Petender hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang ditetapkan, pada tarikh tutup tender dan selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengahari sekiranya memilih menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/kurier. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan.