

DOKUMEN SEBUT HARGA

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN BERSENJATA API DI
KOPERASI TENTERA CAWANGAN KUALA LUMPUR,
WISMA KOPERASI TENTERA, NO. 1, JALAN 2/65C,
OFF JALAN PAHANG BARAT, 53000 KUALA LUMPUR
UNTUK TEMPOH (1) TAHUN
(DIPERTIMBANGKAN UNTUK LANJUTAN TEMPOH BERDASARKAN PRESTASI
PERKHIDMATAN)
BERMULA 1 SEPTEMBER 2023**

NO. RUJUKAN : UPA/ MHJ/ 2023/19

KANDUNGAN

NO.	ITEM
1	SENARAI SEMAKAN
2	PENERANGAN DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA
3	BORANG SEBUT HARGA
4	Lampiran
	Lampiran A - ARAHAN MELENGKAPKAN LAMPIRAN SEBUT HARGA
	Lampiran B - MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA
	Lampiran C - REKOD PENGALAMAN KERJA
	Lampiran D - BORANG DEKLARASI PIHAK BERKAITAN

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Penyebut harga
1.	Salinan Sijil SSM	
2.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap dan Ditandatangani	
3.	Borang Maklumat Penyebut Harga	

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Nama Syarikat : _____

Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

PENERANGAN DAN ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. PENGENALAN

Arahan-arahan sebut harga ini, setakat mana ianya mungkin menyentuh pelaksanaan kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada kontrak ini.

2. HAK KOPERASI ANGKATAN TENTERA MALAYSIA BERHAD UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Koperasi Angkatan Tentera Malaysia Berhad (“KT”) adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

3. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1. Penyediaan Sebut Harga

- a. Penyebut harga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-
 - i. Harga dan tandatangan Penyebut harga di Borang Sebut harga
 - ii. Lampiran
- b. Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- c. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada borang Sebut harga.
- d. Maklumbalas kepada dokumen Sebut harga mestilah ditandatangani oleh individu di dalam organisasi yang mempunyai kuasa (Pengarah Urusan / Pengarah) untuk mematuhi semua maklumat yang dinyatakan dan perincian jawatan perlu dinyatakan.

- e. Dokumen Sebut harga yang kurang lengkap dan tidak mengikut spesifikasi tidak akan diberi pertimbangan.

3.2. Penyerahan Dokumen Sebut harga

- a) Dokumen Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah melalui e-mel kepada muhdhafiz@katmb.com.my dan muhamadhafiz.kt@gmail.com selewat-lewatnya 11hb Ogos 2023, **jam 12.30 tengahari.**
- b) Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.
- d) Kegagalan Penyebut harga mengembalikan Dokumen Sebut harga pada tarikh tutup Sebut harga akan membolehkan Sebut harga tersebut akan ditolak.

3.3. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut harga boleh menghubungi En Muhamad Hafiz Bin Jarni di talian 03-40272747 atau e-mel ke muhdhafiz@katmb.com.my dan muhamadhafiz.kt@gmail.com untuk penjelasan lanjut.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama **60 hari** dari tarikh tutup Sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik Sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut harga. Penyebut harga akan disenarai hitam oleh KT jika menarik balik Sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut harga.

6. HAD, SYARAT ATAU JANJIAN TAMBAHAN SELEPAS TARIKH AKHIR YANG DITETAPKAN BAGI PENYERAHAN SEBUT HARGA.

Dalam hal sedemikian, ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebut harga ini.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DAN AMLA

7.1 *No Bribery*

The Vendor/Supplier hereby undertakes that it has not paid and shall not pay any bribes or make any offer of a bribe of gift or other inducement ("Bribery") which contravenes the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009) to the Vendor/Supplier, its Related Body Corporate and/or their respective employees, servants or agents. The Vendor/Supplier agrees that if the Vendor/Supplier and/or its employees, servants or agents are found to engage in such activities, then KT shall:

- a) Be entitled to immediately terminate this Agreement; and*
- b) Not be liable to pay all or any part of the Contract Price payable.*

KT may also report the Bribery to the relevant authorities, including the Malaysian Anti-Corruption Commission (Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia) and Royal Malaysia Police (Polis Diraja Malaysia) and KT shall provide all necessary assistance to the relevant authorities in any subsequent prosecution and the Vendor/Supplier agrees to indemnify the KT for any liability, claim, proceeding, expense, loss or damage of any nature whatsoever in respect of the same.

7.2 ANTI-MONEY LAUNDERING, ANTI-TERRORISM FINANCING AND PROCEEDS FROM UNLAWFUL ACTIVITIES ACT 2001

The Vendor/Supplier hereby agrees, covenants and undertakes that the Vendor/Supplier has never and would not:

- (a) Engage, directly or indirectly, in a transaction that involves proceeds of any unlawful activity;*
- (b) Acquire, receive, possess, disguise, transfer, convert, exchange, carry, dispose, use, remove from or brings into Malaysia proceeds of any unlawful activity; or*
- (c) Conceal, disguise or impede the establishment of the true nature, origin, location, movement, disposition, title of, rights with respect to, or ownership of, proceeds of any unlawful activity; and*

the Vendor/Supplier confirms to KT that it is not involved in any money laundering activity within the meaning of Section 3 of the Anti-Money Laundering and Anti-Terrorism Financing and Proceeds of Unlawful Activities Act 2001.

8. KEGAGALAN PENYEBUT HARGA MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Penyebut harga gagal memulakan kerja selepas 7 hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dipersetujui, tanpa sebab-sebab yang munasabah, KT berhak untuk membatalkan persetujuan kepada sebut harga dan Penyebut harga tidak perlu untuk menjalankan kerja, serta tindakan tatatertib akan diambil terhadap Penyebut harga.

9. SUB-SEWA DAN MENYERAHAK KERJA.

Penyebut harga tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Penyebut harga-Penyebut harga lain.

10. BORANG SEBUT HARGA.

- 10.1. Harga-harga dalam Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan.
- 10.2. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

11. PEMATUHAN KEPADA UNDANG–UNDANG OLEH PENYEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi segala kehendak Undang–Undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Penyebut harga tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat–syarat ini.

12. PERATURAN MEMBAYAR

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Penyebut harga memberikan invois perkhidmatan dengan sempurnanya dan pengesahan telah dilakukan oleh staf KT yang bertanggungjawab.

13. SYARAT-SYARAT TAMBAHAN

KT berhak mengenakan potongan bayaran sekiranya Pengawal Keselamatan tidak hadir / lewat bertugas seperti berikut:

No	Perkara	Jumlah Potongan (yang mana tertinggi)	
13.1	Tidak Hadir	Kadar Sehari	Berdasarkan kerugian anggaran atau sebenar yang ditanggung oleh KT disebabkan kelewatan pembukaan premis perniagaan.
13.2	Lewat Hadir Dalam Minit Jam Pertama	Kadar 1 jam	
13.3	Lewat Hadir Dalam Minit Jam Kedua	Kadar 2 jam	
13.4	Lewat Hadir ≥ 3 jam	50 % Dari Kadar Sehari	
13.4	Lewat Hadir ≥ 4 jam	Kadar Sehari	

Tarikh Tutup Sebut harga adalah pada atau sebelum **12.30 tengahari**. Dokumen Sebut harga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar melalui e-mel kepada muhdhafiz@katmb.com.my dan muhamadhafiz.kt@gmail.com pada **11hb Ogos 2023**.

BORANG SEBUT HARGA

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENGAWAL KESELAMATAN BERSENJATA API, DI KOPERASI TENTERA CAWANGAN KUALA LUMPUR, WISMA KOPERASI TENTERA, NO. 1, JALAN 2/65C, OFF JALAN PAHANG BARAT, 53000 KUALA LUMPUR UNTUK TEMPOH (1) TAHUN (DIPERTIMBANGKAN UNTUK LANJUTAN TEMPOH BERDASARKAN PRESTASI PERKHIDMATAN) BERMULA 1 SEPTEMBER 2023

No.	Keterangan	Kadar 1 Jam (RM)	Kadar 9 Jam (Sehari) (RM)
1.	Membekal perkhidmatan satu (1) pengawal keselamatan bersenjata api pada hari bekerja: (9 jam sehari; dari jam 8:30 pagi sehingga 5:30 petang)		
2.	SST (jika ada)		

No.	Keterangan	Maklumbalas
3.	Jika pengawal keselamatan bersenjata api tidak dapat hadir.	
	3.1. Adakah penggantiaan boleh disediakan (2 orang)?	(Ya / Tidak)
	3.2. Berapa tempoh (jam) yang diperlukan?	
	3.3. Berapa kadar 1 jam untuk 2 orang?	RM
4.	Penyebut harga bersetuju syarat-syarat yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga No. Rujukan: UPA/ MHJ/ 2023/ 19.	(Ya / Tidak)

PENGESAHAN OLEH PENYEBUT HARGA

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Nama Syarikat : _____

Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

LAMPIRAN

- Lampiran A - Maklumat Am
- Lampiran B - Latar Belakang Penyebut harga
- Lampiran C - Rekod Pengalaman Kerja
- Lampiran D - Borang Deklarasi Pihak Berkaitan

Lampiran A

MAKLUMAT AM

1. Penyebut harga hendaklah mengambil maklum bahawa penilaian Sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan Penyebut harga untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan harga tender. Keupayaan Penyebut harga akan dinilai semasa penilaian Tender. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, dan kakitangan.
2. Sekiranya Penyebut harga gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen, maklumat dan data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau ketidakcukupan dokumen-dokumen tersebut adalah tidak sah dan tidak boleh diambil kira dalam penilaian keupayaan Penyebut harga yang berkenaan melainkan maklumat atau data-data tersebut membawa kesan negatif terhadap nilai keupayaannya. Ini bermakna kriteria-kriteria yang mana penilaiannya memerlukan maklumat atau data- data ini, akan diambil sebagai kosong.
3. Di samping mengemukakan dokumen-dokumen yang tersebut diatas, Penyebut harga dikehendaki melengkapkan borang-borang berikut yang disertakan bersama Dokumen Tender ini, dengan sempurna dan mengembalikannya bersama sama dengan tender masing masing.

No.	Lampiran	Maklumat
3.1	Lampiran B	Maklumat Am Latar Belakang Penyebut harga
3.2	Lampiran C	Latar belakang penyebut harga
3.3	Lampiran D	Rekod pengalaman kerja
3.4	Lampiran E	Borang deklarasi pihak berkaitan

4. Borang-borang ini hendaklah diisi dengan maklumat-maklumat yang benar dan data-data yang tepat. Semua butiran perlu diisi dan jawapan yang jelas hendaklah diberikan terhadap semua pertanyaan di dalam borang-borang di atas. Jika perlu helaian tambahan boleh dilampirkan setiap helaian. Tambahan yang dilampirkan kepada borang borang lain hendaklah ditandatangani oleh Penyebut harga.
5. Semua maklumat dan dokumen-dokumen yang tersebut di atas hendaklah dikemukakan oleh Penyebut harga bersama-sama tendernya sebelum tarikh mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen tersebut yang diterima selepas Tender ditutup tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan Penyebut harga.
6. Sekiranya Penyebut harga didapati memberi maklumat palsu atau sengaja menyorok (*withhold*) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tendernya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

Lampiran B

MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

Semua butir dilampirkan ini hendaklah diisi oleh Penyebut harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan bersama-sama dengan tendernya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tender ini ditolak atau/dan mengakibatkan tindakan tatatertib diambil keatas Penyebut harga berkenaan.

LATARBELAKANG PENYEBUT HARGA

Bahagian A

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat : _____

3. Tarikh didaftarkan : _____
4. Jika bertaraf Bumiputera, nyatakan:
 - a) Tarikh berkuatkuasa : _____
 - b) Tarikh tamat : _____
5. Bagi Penyebut harga Sdn. Bhd., nyatakan :
 - a) Modal dibenarkan : _____
 - b) Modal dibayar : _____

6. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

No	Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

7. Ahli-ahli Pengurusan

No	Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

Lampiran C

REKOD PENGALAMAN KERJA

Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas.

No	Nama Kontrak / Projek Dan Skop Kerja	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak

Sulit & Peribadi

DOKUMEN WAJIB UNTUK PEMATUHAN



LAMPIRAN 1



Borang Deklarasi Pihak Berkaitan

Sehubungan dengan Garis Panduan GP11 daripada Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) ke atas Transaksi Kredit & Pendedahan dengan Pihak Berkaitan, saya dengan ini mengisytiharkan:

<input type="checkbox"/>	Ya, saya mempunyai keluarga terdekat * yang bekerja dengan Koperasi Angkatan Tentera (M) Bhd.
<input type="checkbox"/>	Ya, saya mempunyai keluarga terdekat * yang dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah Koperasi Angkatan Tentera (M) Bhd.
<input type="checkbox"/>	Tidak, saya tidak mempunyai sebarang keluarga terdekat yang bekerja/dilantik sebagai Ahli Lembaga Pengarah Koperasi Angkatan Tentera (M) Bhd.

Sila berikan maklumat saudara terdekat* di Koperasi Angkatan Tentera (M) Bhd:

- Nama seperti NRIC : _____
 NRIC : _____
 Hubungan : _____
- Nama seperti NRIC : _____
 NRIC : _____
 Hubungan : _____

* Keluarga terdekat adalah terdiri daripada ibu bapa, suami/isteri kakitangan termasuk tanggungan mereka, anak-anak (termasuk anak tiri dan anak angkat yang sah taraf) dan anak-anak suami/isteri, adik-beradik termasuk suami isteri mereka dan mana-mana tanggungan dan orang lain yang mungkin mempengaruhi / dipengaruhi oleh individu tersebut.

Nota: Lampirkan borang tambahan untuk lebih daripada dua (2) nama.

Name Pemohon : _____
 Tarikh : _____

 Tandatangan Pemohon

Untuk Urusan Dalaman

	Tandatangan & Cop
Kenyataan/ Komen: _____ _____ <input type="checkbox"/> Permohonan oleh Pihak Berkaitan. <input type="checkbox"/> Bukan Permohonan oleh Pihak Berkaitan.	_____ (Pegawai yang Bertugas/Ketua) Tarikh:
<u>Unit Pembiayaan</u>	Tandatangan & Cop
<input type="checkbox"/> Dicapangkan untuk melalui Kelulusan Jawatankuasa Kredit <input type="checkbox"/> Semakan tidak sepadan.Dicapangkan untuk diproses sebagai permohonan biasa	_____ (Pegawai yang Bertugas/Ketua) Tarikh: