



PERSATUAN INDUSTRI KESELAMATAN MALAYSIA (MALAYSIA SECURITY INDUSTRY ASSOCIATION)

NOMBOR PENDAFTARAN: PPM-002-10-11031980 / WWW.PIKM.MY

PIKM/SEKRETARIAT/EDARANAHLI/2021(31)

12 JULAI 2021

SEMUA AHLI PIKM
(U/P: Pengarah Urusan)

“MUSTAHAK/SEGERA”

YBhg. Tan Sri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

SURAT EDARAN PIKM KE-31/2021:
PERINGATAN ARAHAN KEMASKINI MAKLUMAT PEKERJA DALAM
SISTEM CIMS MITI DAN SISTEM ESIMS KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Lanjutan Surat Edaran PIKM ke-24/2021 bertarikh 8 Jun 2021 berhubung arahan pengemaskinian senarai kakitangan dan pengawal keselamatan yang didaftarkan dalam Sistem CIMS MITI dan Sistem ESIMS Kementerian Dalam Negeri (KDN), berikut merupakan maklum balas terkini yang diterima daripada Bahagian Keselamatan KDN:

- 2.1 Terdapat syarikat yang masih belum membuat pengemaskinian maklumat pekerja melalui Sistem CIMS MITI dan ESIMS KDN, di mana senarai pekerja dalam Sistem CIMS MITI tidak **didaftarkan dalam Sistem ESIMS KDN**;
- 2.2 KDN dari masa ke semasa akan membuat semakan dan akan **menarik kelulusan (paparan status bertukar sebagai “Baharu”)** sekiranya didapati pekerja yang didaftarkan dalam Sistem CIMS MITI tiada rekod dalam Sistem ESIMS KDN;
- 2.3 Selepas pengemaskinian dibuat dalam Sistem CIMS MITI dan ESIMS KDN, permohonan tersebut akan disemak semula serta diluluskan oleh KDN dan status akan bertukar kepada **“Diterima”**;
- 2.4 KDN akan pertimbangkan permohonan CIMS MITI selagi ada rekod pekerja dalam ESIMS KDN, termasuk bagi pekerja yang permohonan tapisan keselamatannya masih dalam proses atau status “semakan”;
- 2.5 Panduan kemaskini senarai pekerja di Sistem CIMS MITI seperti di kembaran sebagai panduan kepada ahli-ahli PIKM.

Presiden
DATO' SRI HJ RAMLI B. HJ YUSUFF

Timbalan Presiden
KAPTEN NAJMUDDIN B. MOHD IBRAHIM (B)

Naib Presiden
MEJ. JEN. DATO' MOHD YUNUS B. LONG (B)
SALIZA BT ABDULLAH
MOHAMMAD UBADILLAH B. IMAN

Setiasaha Kehormat
KU NORAZMI B. DATO' HJ. IMAM ASMAWI

Bendahari Kehormat
IR. SOFIA BT DATO' IR. JOHARI

Penolong Setiausaha
ASSYANUR NASYRAH BT ISHAK

Penolong Bendahari
DATO' HABIBULLAH B. DATO' HJ AHMAD

Ahli-ahli Jawatankuasa
DATO' HJ. JAAFAR B. HJ MAT
KAPTEN DATO' ISMAIL B. ISHAK (B)
MOHD YUSOFF B. M DAUD
ADNAN B. ABDULLAH
ADILA B. DATO' ABDULLAH
BRIG. JEN. DATO' ZAINAL B. ABD RAHMAN
TUDM(B)
MOHAMMED FADZLAN B. MUSTAPA
DATO' DR. BASANT SINGH SIDHU
DATUK ZAIDI B. MOHAMED

Juruaudit Dalam
MOHD HODORI B. SARBINI
ZAINAL ABIDIN BIN MD KASIM

Pengerusi Zon WP Kuala Lumpur
DATO' ROSMARAYU BT MOKHTAR

Pengerusi Zon Selangor
DATUK SHANKER RAJ AYANGER

Pengerusi Zon Johor
DATUK MHD. TAHIR B. MOHD NOAH

Pengerusi Zon Perak
ZAITON BT MOHD NUSI

Pengerusi Zon Kelantan
AFENDI BIN MUKHTAR

Pengerusi Zon Pahang
MOHAMAD TARMIZI B. MOHAMAD GHANI

Pengerusi Zon Pulau Pinang
MUHAMMAD SYAFIQ B. ISHAK

Pengerusi Zon Kedah & Perlis
DATO' PADUKA HJ AB RAHAMAN BIN JAPAR

Pengerusi Zon Melaka
DATO' GAN PENG LAM

Pengerusi Zon Negeri Sembilan
MEJ. MOHD ZAINAL B. JUNI (B)

Pengerusi Zon Sabah
KAPTEN MAZALAN B. FADZIL (B)

Pengerusi Zon Sarawak
SHAHARUDDIN B. SAMSI

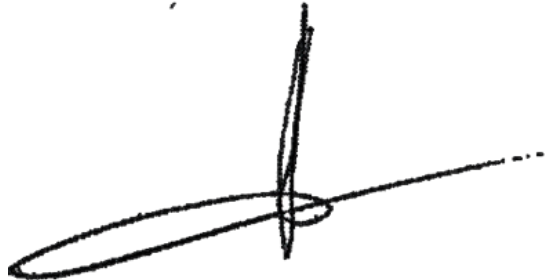
Sekretariat

Pengurus Besar
JEFF NOR JETTEY

Untuk perhatian dan tindakan lanjut ahli-ahli PIKM.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical stroke on the left, a horizontal stroke crossing it, and a long horizontal stroke extending to the right.

**DATO' SRI HJ RAMLI BIN HJ YUSUFF
PRESIDEN**

S.k: YBrs. Tuan Zulkifli Bin Abidin
Setiausaha Bahagian
Bahagian Keselamatan
Kementerian Dalam Negeri
Aras 10, Blok D1, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62546 PUTRAJAYA



PANDUAN KEMASKINI MAKLUMAT PEKERJA DALAM PORTAL COVID-19 INTELLIGENT MANAGEMENT SYSTEM (CIMS 3.0) MITI

Nota: Pengemaskinian maklumat pekerja hanya boleh dibuat setelah status permohonan “Diterima” (lulus) dalam Sistem CIMS 3.0 MITI. Sekiranya status permohonan masih “Baharu”, syarikat perlu menunggu sehingga status bertukar kepada “Diterima”.

Langkah 1: Layari Portal CIMS 3.0 di pautan <https://notification.miti.gov.my/login>.

Langkah 2: Log masuk (*log-in*) menggunakan **emel & kata laluan** yang didaftarkan.



Kementerian Perdagangan Antarabangsa Dan Industri

Log Masuk Pemohon CIMS 3.0

Emel

Kata Laluan

Lupa kata laluan? Daftar

Pemberitahuan: Inisiatif Safe@Work adalah hanya untuk sektor [perkilangan](#) dan [perkhidmatan berkaitan perkilangan](#)

Langkah 3: Klik “**Borang Notifikasi**”, klik “**Notifikasi Beroperasi**” dan klik butang “**Kemaskini**”

The screenshot shows a web application interface for managing notifications. On the left, a sidebar contains navigation options: Dashboard, Profil Pemohon, Borang Notifikasi (highlighted with an orange arrow), Laporan Mingguan Pematuhan SOP, Notifikasi Beroperasi, and Pendaftaran Safe@Work. The main content area is titled 'Senarai Notifikasi Operasi' and features a table with the following columns: No. Notifikasi, Nama Syarikat, No. Pendaftaran, Tarikh Hantar, Status, Kemaskini Pekerja, and Tindakan. The 'Kemaskini Pekerja' button in the 'Tindakan' column is highlighted with an orange circle. A 'Daftar Notifikasi Baru' button is located in the top right corner.

Langkah 4: KEMASKINI MAKLUMAT PECAHAN PEKERJA DAN MUAT NAIK SENARAI PEKERJA BAHARU

Isi maklumat pada paparan seperti di bawah. **Masukkan “0” jika tidak berkenaan.**

Kategori Pekerja:

- *Pekerja Pengurusan - Pengurusan*
- *Pekerja Pentadbiran - Profesional, Teknikal & Penyeliaan*
- *Kerani - Jualan, Kerani & Lain-lain*
- *Pengawal Keselamatan, Pegawai Ronda & Penyelia - Berkemahiran*

SILA KEMASKINI MAKLUMAT PECAHAN PEKERJA DAN MUAT NAIK SENARAI PEKERJA BAHARU

[JADUAL PECAHAN PEKERJA SEMASA \(terkini\) / BREAKDOWN NUMBER OF CURRENT EMPLOYEES \(latest\) *](#)

Masukkan 0 jika tidak berkenaan / Enter 0 if irrelevant

Kewarganegaraan / Nationality	MTS			Operator Kilang, Mesin & Pemasangan	Jualan, Kerani & Lain-lain	Pekerja Am	TOTAL
	Pengurusan	Profesional, Teknikal & Penyeliaan	Berkemahiran				
Malaysia / Malaysian	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Asing / Foreign	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
JUMLAH / TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

Langkah 5: SENARAI PENUH PEKERJA (TERKINI)

Isi maklumat pada paparan seperti di bawah.

PERHATIAN: Jumlah Pekerja bagi Langkah 4 dan Langkah 5 perlu SAMA.

- **Muat Turun Template Microsoft Excel yang disediakan;**
- Jangan ubah template yang disediakan.
- Dokumen / template lain tidak diterima;
- Isi maklumat senarai pekerja mengikut kolom dengan betul.

Langkah 6: Klik butang “**Simpan**”

[SENARAI PENUH PEKERJA \(terkini\) / FULL LIST OF WORKERS \(latest\)](#)

Muat naik dokumen senarai Pekerja *

Choose File No file chosen

Muat Turun Template

KEGAGALAN MEMATUHI FORMAT EXCEL YANG TELAH DITETAPKAN AKAN MENYEBABKAN PERMOHONAN SYARIKAT DITOLAK!

PERHATIAN : Bagi Senarai Penuh Pekerja, pastikan ;

- Gunakan Microsoft Excel versi 2007 ke atas sahaja. Dokumen lain tidak diterima.
- Isi maklumat senarai pekerja mengikut kolom dengan betul.
- Jangan ubah templat yang disediakan.

Simpan **Kembali**

Langkah 7:

Setelah kemaskini, paparan seperti di bawah akan dipaparkan menunjukkan maklumat pekerja telah dikemaskini. Semak dan pastikan maklumat, termasuk senarai nama pekerja baru yang dikemaskini diisi dengan tepat.

Maklumat pekerja telah dikemaskini.

Maklumat Notifikasi Beroperasi Sepanjang Tempoh Kawalan Pergerakan

[MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION DETAILS](#)

No. Permohonan / Submission No.	
Tarikh Penghantaran / Submission Time	
Status Permohonan / Application Status	Surat Pengesahan / Confirmation Letter
Lulus	Cetak Surat / Print Letter

[MAKLUMAT PENDAFTARAN SYARIKAT / COMPANY REGISTRATION DETAILS](#)

Nama Syarikat / Company Name	
------------------------------	--

- PENGEMASKINIAN SELESAI-