



PERSATUAN INDUSTRI KESELAMATAN MALAYSIA (MALAYSIA SECURITY INDUSTRY ASSOCIATION)

NOMBOR PENDAFTARAN: PPM-002-10-1 1031980 / WWW.PIKM.MY

Presiden

DATO' SRI HJ RAMLI B. HJ YUSUFF

Timbalan Presiden

KAPTEN NAJMUDDIN B. MOHD IBRAHIM (B)

Naib Presiden

MEJ. JEN. DATO' MOHD YUNUS B. LONG (B)

SALIZA BT ABDULLAH

MOHAMMAD UBAIDILLAH B. IMAN

Setiausaha Kehormat

KU NORAZMI B. DATO' HJ IMAM ASMAWI

Bendahari Kehormat

IR. SOFIA BT DATO' IR. JOHARI

Penolong Setiausaha

ASSYANUR NASYRAH BT ISHAK

Penolong Bendahari

DATO' HABIBULLAH B. DATO' HJ AHMAD

Ahli-ahli Jawatankuasa

DATO' HJ. JAAFAR B. HJ MAT

KAPTEN DATO' ISMAIL B. ISHAK (B)

MOHD YUSOFF B. M DAUD

ADNAN B. ABDULLAH

ADILA B. DATO' ABDULLAH

BRIG. JEN. DATO' ZAINAL B. ABD RAHMAN

TUDM(B)

MOHAMMED FADZLAN B. MUSTAPA

DATO' DR. BASANT SINGH SIDHU

DATUK ZAIDI B. MOHAMED

Juruaudit Dalaman

MOHD HODORI B. SARBINI

ZAINAL ABIDIN BIN MD KASIM

Pengerusi Zon WP Kuala Lumpur

DATO' ROSMARAYU BT MOKHTAR

Pengerusi Zon Selangor

SHANKER RAJ AYANGER

Pengerusi Zon Johor

DATUK MHD. TAHIR B. MOHD NOAH

Pengerusi Zon Perak

ZAITON BT MOHD NUSI

Pengerusi Zon Terengganu

HJ NORZAINI B. HUSSIN

Pengerusi Zon Kelantan

AFENDI BIN MUKHTAR

Pengerusi Zon Pahang

MOHAMAD TARMIZI B. MOHAMAD GHANI

Pengerusi Zon Pulau Pinang

MUHAMMAD SYAFIQ B. ISHAK

Pengerusi Zon Kedah & Perlis

DATO' PADUKA HJ AB RAHAMAN BIN JAPAR

Pengerusi Zon Melaka

DATO' GAN PENG LAM

Pengerusi Zon Negeri Sembilan

MEJ. MOHD ZAINAL B. JUNI (B)

Pengerusi Zon Sabah

KAPTEN MAZALAN B. FADZIL (B)

Pengerusi Zon Sarawak

SHAHARUDDIN B. SAMSI

Sekretariat

Pengurus Besar

JEFF NOR JETTEY

PIKM/SEKRETARIAT/EDARANAHLI/2020(29)

22 MEI 2020

SEMUA AHLI PIKM

(U/P: Pengarah Urusan)

YBhg. Tan Sri/Dato' Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

SURAT EDARAN PIKM KE - 29/2020:

**SARINGAN COVID-19 PROGRAM SARINGAN PRIHATIN (PSP) PERKESO BAGI
PENGAWAL KESELAMATAN NEPAL**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan, Persatuan telah **mendapat persetujuan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) untuk memudahcara** proses Saringan COVID-19 bagi pengawal keselamatan (PK) Nepal yang menjadi pencaerum PERKESO.

3. Langkah-langkah yang perlu diambil dijelaskan di Lampiran 'A'. Namun ringkasnya, proses yang dipersetujui adalah seperti berikut:

3.1 Syarikat mengemukakan senarai nama dan butiran PK Nepal yang menjadi pencaerum PERKESO kepada pihak PERKESO.

3.2 Pihak PERKESO berurusan dengan pihak penyedia perkhidmatan saringan COVID-19 untuk menetapkan tarikh dan tempat saringan.

3.3 Pihak PERKESO akan hubungi wakil syarikat (nama dan nombor telefon bimbit diperlukan) untuk tindakan seterusnya.

4. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini boleh hubungi Pegawai PERKESO, Encik Rashidi Ismail di talian 017-6959001 atau 03-42645369 pejabat atau melalui emel rashidi.ismail@perkeso.gov.my.

5. Semoga program saringan COVID-19 seperti dinyatakan di atas berjalan lancar. Bagi syarikat yang belum mendaftar dan mencarum dengan PERKESO dinasihatkan berbuat demikian dengan segera untuk melayakkan PK Nepal mereka menjalani saringan COVID-19 secara percuma.

Yang benar,

**DATO' SRI HJ RAMLI BIN HJ YUSUFF
PRESIDEN**

LAMPIRAN 'A'

PROSES SARINGAN COVID-19 DI BAWAH PROGRAM SARINGAN PRIHATIN (PSP)

1. Syarikat **mengisi borang Lampiran 1** (dikembarkan) dengan butiran PK Nepal yang mencarum. (**Nota:** Tambahan butiran boleh dibuat di Lampiran 1 mengikut jumlah PK Nepal syarikat gajikan).
2. Syarikat tentukan butiran di **Lampiran 1** adalah tepat dan **disahkan** oleh Wakil Syarikat dengan **tandatangan, nama wakil syarikat, jawatan dan cop syarikat**.
3. Syarikat **kemukakan Lampiran 1** kepada pihak PERKESO melalui emel rashidi.ismail@perkeso.gov.my dan **salinan kepada PIKM** (info@pikm.my) dengan menggunakan tajuk atau subjek emel **"SARINGAN COVID-19 PSP PERKESO BAGI PENGAWAL KESELAMATAN NEPAL"**
4. Pihak **PERKESO** akan berurusan dengan **Penyedia Perkhidmatan Saringan COVID-19** untuk menetapkan tarikh dan tempat saringan.
5. Pihak **PERKESO** akan **memaklumkan wakil syarikat** tarikh dan tempat saringan.
6. **MUSTAHAK:** Syarikat mencatat di ruangan yang disediakan di Lampiran 1 **Nama Wakil Syarikat** dan **Nombor Telefon Pejabat** dan **Telefon Bimbit** untuk memudahkan pihak PERKESO berhubung.